

Руководителю

_____ (наименование учреждения)

_____ (ФИО руководителя)

от _____

_____ (ФИО, должность,

_____ место жительства, телефон работника, направившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо,
представившее
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Лицо,
принявшее
уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.